附件1 项目编号：

**湖北省高校人文社会科学重点研究基地**

**开放基金项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 基地名称： |  |
| 项目名称： |  |
| 所属学科： |  |
| 项目申请人： |  |
| 申报单位： |  |
| 申请时间： | 年 月 日 |

**江汉大学科研处制**

**二○二四年十月**

**填　表　说　明**

1.填写《开放基金项目申报书》时要求科学严谨、实事求是、清晰准确。

2.《申报书》经审核批准后，将作为项目计划执行和检查、验收的依据。

3.所属学科填写国家标准GB/T13745－92《学科分类与代码》中一级学科名称。

4.封面编号请填写项目指南中的编号。

5.填报经费预算表时须注意：基本科研业务费的开支范围主要包括：设备费、材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等。基本科研业务费的开支标准要严格按照国家有关经费管理的规定执行。基本科研业务费不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出，不得购置大型仪器设备，不得分摊学校公共管理和运行经费，不得偿还学校债务，不得支付罚款、捐赠、赞助、投资等。

6.本表各栏除特别规定外，均可自行加行、加页。其他注意事项，详见各表脚注。

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目编号 | |  | | | | | 关键词 | | |  | | | | | | | | | |
| 学科分类 | |  | | | | | 研究类型 | | | |  | A．基础理论 B．应用研究 C．综合研究 | | | | | | | |
| 负责人  姓名 | |  | | | | | 性别 | | | |  | 民族 | | |  | 出生日期 | | |  |
| 行政职务 | |  | | | | | 研究专长 | | | |  | | | | | 职称 | | |  |
| 最后学位 | |  | | | | | 电子邮件 | | | |  | | | | | 手机号码 | | |  |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | 邮编 | | |  |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | | 年龄 | | | 职称 | | 研究领域 | | | | | 工作单位 | | | | 分工情况 | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
| 预期成果 | | |  | |  | A．专著 B．论文 C．研究或咨询报告 | | | | | | | | | | | | | |
| 申请经费（单位：元） | | | | | | | |  | | | | | 预计完成时间 | | | | 年 月 日 | | |

**二、项目申请人的主要学术简历、承担项目和研究成果**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主  要  学  术  简  历 |  | | | | | | |
| 主  持  的  相  关  项  目 | 项目来源及类别 | | 项目名称 | 批准经费 | | 批准时间 | 完成情况 |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| 近五年与课题相关的代表性  成  果 | 成果形式 | 成果名称 | | | 出版社/期刊/采纳单位 | | 日期 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |

注：此表不加行不加页

**三、课题设计论证**

|  |
| --- |
| 1.立项依据（包括学术价值和实践意义，国内外研究现状述评等）；2.研究方案（包括研究目标、总体框架及主要内容、拟突破重点难点、主要创新点、拟采取的研究方法及可行性分析、研究思路和步骤等）；3.预期研究成果（含成果形式、名称及其完成时间）及其应用前景，预期经济、社会效益；4.已有研究基础。（论证总字数不超过3000字） |

说明：1、近期研究成果为近5年以来的成果。研究成果按照成果名称、作者、发表载体或出版社、发表期数或出版时间格式填写。2、课题负责人和课题组成员的成果分开填写，分别最多不超过5项，参考文献最多10项即可。3、与本课题无关的成果、承担的各类项目不能作为前期成果填写。4、课题负责人的前期成果不列入参考文献。

**四、课题经费简要预算及用途（单位：元）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 图书资料费 |  | 专家咨询费 |  |
| 数据采集费 |  | 劳务费 |  |
| 调研差旅费 |  | 出版印刷费 |  |
| 设备购置和使用费 |  | 管理费 |  |
| 会议费 |  | 其他费用 |  |

**五、申请人承诺及单位推荐、担保意见**

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺：**  **我保证申请书内容的真实性，将履行项目负责人的职责，践行科研诚信要求，严格遵守有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动，对资助项目发表的论文和取得的研究成果按规定进行标注。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。**  项目负责人（签章）：  年 月 日 |
| **申请人所属单位推荐、担保意见：**  **申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。**  单位负责人（签章）： 承担单位（公章）：  年 月 日 |

**六、课题审批意见**

|  |
| --- |
| **课题主管部门审核、批复意见：**  负责人（签章）： 单位（公章）：  年 月 日 |